



# EL TRABAJO ENTRE EL PROCEDIMIENTO PADRE E HIJOS

Universidad de Cádiz

2021



01 VERSIONES Y SUBVERSIONES

02 ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO

03 EXPEDIENTES PADRES E HIJOS

04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES

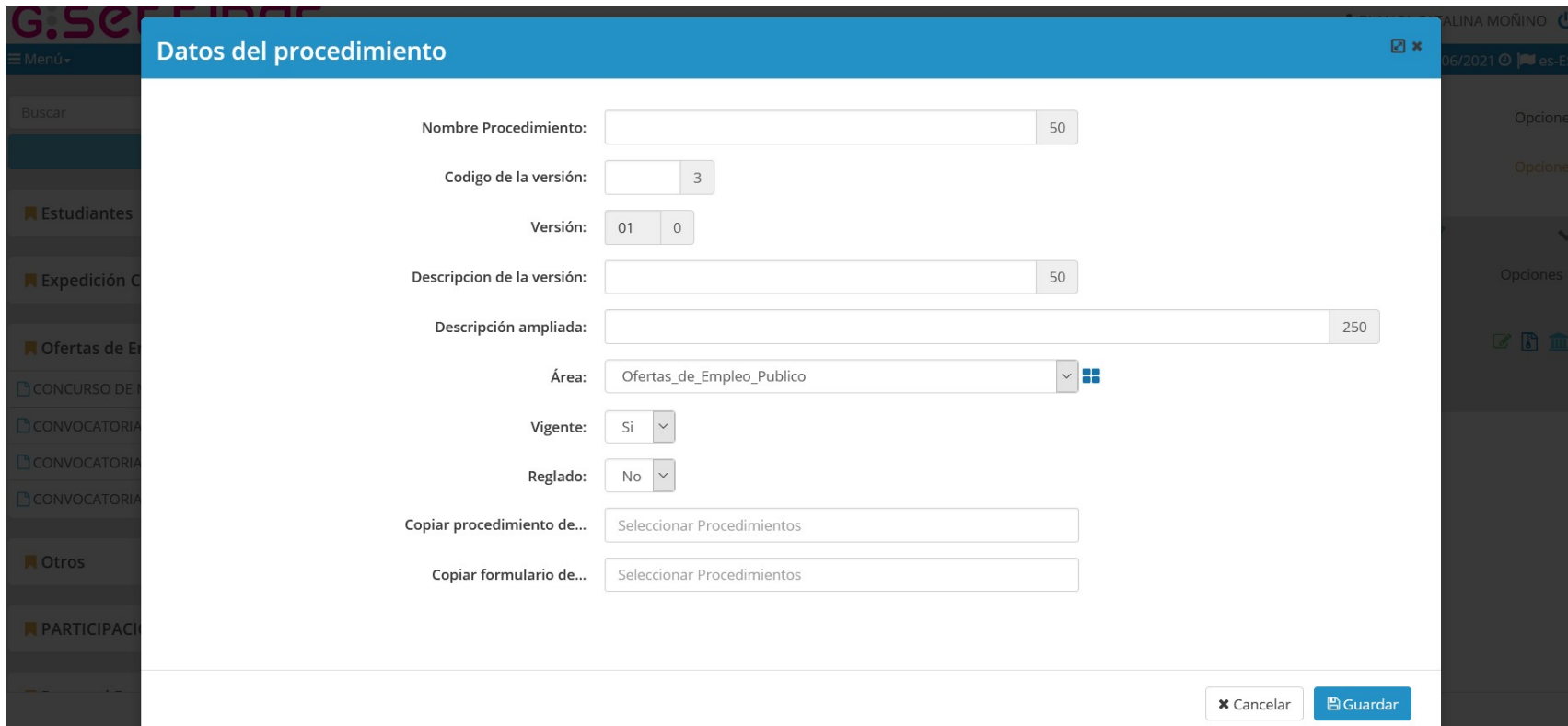
INDICE



## VERSION Y SUBVERSIONES

01

Un Procedimiento, necesariamente debe contener al menos una versión. Si pulsamos en el menú **opciones** de la Familia seleccionada, y pulsamos sobre **Nuevo procedimiento**, nos aparece el panel que debemos rellenar para crear el Procedimiento y la Versión del mismo



The screenshot shows a web application interface for creating a procedure. The main panel is titled "Datos del procedimiento" and contains the following fields:

- Nombre Procedimiento:** Text input field with a character count of 50.
- Codigo de la versión:** Text input field with a character count of 3.
- Versión:** Two input fields for major and minor version numbers, currently showing "01" and "0".
- Descripcion de la versión:** Text input field with a character count of 50.
- Descripción ampliada:** Text input field with a character count of 250.
- Área:** Dropdown menu with "Ofertas\_de\_Empleo\_Publico" selected.
- Vigente:** Dropdown menu with "Si" selected.
- Reglado:** Dropdown menu with "No" selected.
- Copiar procedimiento de...:** Text input field with "Seleccionar Procedimientos" as a placeholder.
- Copiar formulario de...:** Text input field with "Seleccionar Procedimientos" as a placeholder.

At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

01

**Nombre Procedimiento:** indica el nombre del procedimiento

**Código de la versión:** debe contener tres caracteres en mayúsculas y únicos.

En GForms (si está disponible) será el código del formulario

**Versión:** al crear procedimiento siempre será la **01**

**Descripción de la versión:** indica la descripción del procedimiento

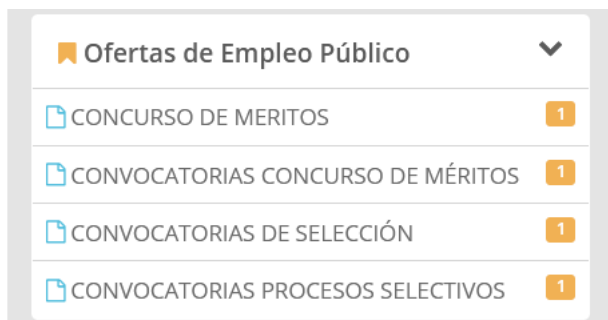
POR CADA PROCEDIMIENTO » SE LE DARÁ ORDEN CORRELATIVO A LA  
CREACIÓN DE SUS EXPEDIENTES EN LA BANDEJA DE LA UNIDAD  
ORGÁNICA (EMPEZANDO POR 1, 2, 3...)

01

En el Catalogo Común de Procedimientos podemos organizar, administrar y tratar cada uno de los procedimiento definidos en la plataforma.

En el menú de la izquierda nos aparecen todos los procedimientos definidos, organizados por Familias y Procedimientos.

Si desplegamos una de las Familias pulsando sobre el botón de expandir muestra todos los Procedimientos que contiene, mostrando en color naranja el **número de versiones que tiene cada uno.**



Si pulsamos directamente sobre la Familia se cargará la lista de todos los procedimientos » cabe la edición de cualquiera de los procedimientos así como de sus versiones



## VERSION Y SUBVERSIONES

¿CÓMO CREAR UNA **VERSION NUEVA**? Seleccionar la Familia de interés » desde Opciones » Nueva Versión

01

Familia de Ofertas de Empleo Público

Procedimientos

	Descripción	Nº versiones	
<input type="checkbox"/>	CONCURSO DE MERITOS	1	

Versión	Código	Descripción	Vigente	Opciones
01	CDM_01	Concurso de Méritos	Si	<ul style="list-style-type: none"><li>Nueva Versión</li><li>Eliminar Versión</li></ul>

**Datos del procedimiento**

Nombre Procedimiento: CONCURSO DE MERITOS 31

Código de la versión: CDM 0

Versión: 02 0

Descripción de la versión: CONCURSO DE MERITOS 31

Descripción ampliada: 250

Área: Ofertas de Empleo Público

Vigente: Si

Reglado: No

Copiar procedimiento de...: Seleccionar Procedimientos

Copiar formulario de...: Seleccionar Procedimientos

Cancelar Guardar



## ATRIBUTO DEL PROCEDIMIENTO

Organigrama » Organismo padre: catálogo de procedimientos » seleccionar al procedimiento hijo de interés y añadir desde Atributos Procedimiento el número expediente definido para el procedimiento padre.

02

Con ello conseguimos una vinculación desde el gestor de expedientes entre el procedimiento (Y expediente padre) e hijos (desde las relaciones de expediente)

**Concurso de Méritos**

Área: bAdministracion

Vigente:

Fin Presentación:

Asunto: CDM\_01 9

Código SIA:  15

Atributos Procedimiento:

Serie documental: 4.1.3. 34

Visualiza en el tramitador:

¿Validación de expedientes en el Registro?:

Última actualización: 27/05/2021 18:00

Destacado:

Organismo tramita: Universidad de Cádiz / Rector / Gerencia / Área de Personal / Servicio de Organización, Desarr

Organismo consulta:

03

SI LOS PROCEDIMIENTOS HIJOS SON SUBVERSIONES (CONVOCATORIA 01, CONVOCATORIA 02, CONVOCATORIA 03) » ES POSIBLE CONFIGURAR POR **CADA UNO DE ELLOS UN TIPO DE ATRIBUTO** = UN EXPEDIENTE PADRE.

**¿Y ES POSIBLE QUE SEA DIFERENTE EXPEDIENTE PADRE, SIN EMBARGO HACIENDO ALUSIÓN AL MISMO PROCEDIMIENTO PADRE?**

SÍ

*PRUEBAS DESDE EL ENTORNO IN SITU*



## RESULTADO DESDE LA RELACIÓN DE EXPEDIENTES

PRUEBAS DESDE EL ENTORNO IN SITU

04

**OBJETIVO:** Lograr que por cada Expediente Padre\*\* cuelguen una serie de Expedientes Hijos (según versiones de Procedimiento Hijo)

**NOTA\*\*:** Cada Expediente Padre tendrá su tramitación particular (su tipo de convocatoria con su plazo de inicio-de fin, etc.)

Ejemplos para casos en los que hay **UN MISMO PROCEDIMIENTO PADRE y DISTINTAS SUBVERSIONES PROCEDIMIENTO HIJO (convocatoria 01, convocatoria 02).**

*Expediente Padre A (Procedimiento Padre X) » relación de expedientes con » Hijos del Procedimiento Hijo Z (versión 01)*  
*Expediente Padre B (Procedimiento Padre X) » relación de expedientes con » Hijos del Procedimiento Hijo Z+1 (versión 02)*

*Expediente Padre C (Procedimiento Padre X) » relación de expedientes con » Hijos del Procedimiento Hijo Z+1+1 (versión 03)*

🔗 Relaciones del expediente

🔗 Nueva relación

Número	Título	Procedimiento	Fase	Acciones
2021/GCS_01/000007	Presentación telemática: nº registro 2021000308	Procedimiento genérico convocatorias de selección	Revisión de la solicitud (Subsanación)	✖ Eliminar
2021/GCS_01/000008	Presentación telemática: nº registro 2021000309	Procedimiento genérico convocatorias de selección	Plazo de subsanación (Tramitación)	✖ Eliminar
2021/GCS_01/000009	Presentación telemática: nº registro 2021000310	Procedimiento genérico convocatorias de selección	Plazo de subsanación (Tramitación)	✖ Eliminar
2021/GCS_01/000010	Presentación telemática: nº registro 2021000311	Procedimiento genérico convocatorias de selección	Plazo de subsanación (Tramitación)	✖ Eliminar
2021/GCS_01/000011	Presentación telemática: nº registro 2021000312	Procedimiento genérico convocatorias de selección	Plazo de subsanación (Tramitación)	✖ Eliminar
2021/GCS_01/000012	Presentación telemática: nº registro 2021000313	Procedimiento genérico convocatorias de selección	Plazo de subsanación (Tramitación)	✖ Eliminar



## GRACIAS

- **Sevilla**

- Pastor y Landero, 19
- 41001 Sevilla
- tel +34 954 56 25 40

- **Madrid**

- Gran Vía, 6 - 4ª pl.
- 28013 Madrid (España)
- tel +34 91 524 74 75

- **Santiago de Chile**

- San Antonio, 19 Of. 401
- Santiago (Chile)
- +56 2 2664 62 63