

REGISTRO UCA

CÓMO REDISTRIBUIR UN ASIENTO

1. Acceder a G-REGISTRO: <https://plataformag.uca.es/gregistro>.
2. Pulsar en el menú **Registro** y submenú **Bandeja de Unidad Órgánica**



Aparecen, en la bandeja de Pendientes, las nuevas Solicitudes que vienen de la **Instancia Genérica**. Tienen el símbolo @ al principio y están resaltadas en **negrita**.



Pinchar sobre el número de registro para ver el detalle de la solicitud:

[← Volver](#)
[📄 Generar justificante](#)
[☑️ Recepcionar](#)
[↩️ Devolver](#)
[➡️ Redistribuir](#)
⋮

Información de registro

Estado: ⌚ Leído
Número de registro: 2021000005
Unidad de gestión: U00500273 - Secretaría General
Oficina: Registro Telemático de la Universidad de Cádiz
Libro de registro: Libro de registro general de entrada
Fecha de registro: 20/01/2021 10:46

Información aportada

Asunto: PAC_01 - Instancia Genérica
Origen:
Remitentes: [REDACTED] 🔍

Destino: U00500273 - Secretaría General
Dirección:
Extracto: INSTANCIA GENÉRICA
Observaciones internas:
Información adicional intercambio:

Tipo de transporte: Número de transporte:
Número de expediente: Número de expediente original:
Referencia externa: Tipo de registro original:
Nº de registro original: Registro original:
Fecha de registro original:

Documentos aportados

Documentación física y/o soportes: 📄 Documentación adjunta digitalizada

Nombre	Observaciones	Validez del documento	Tipo documental	Origen	
doc_prueba.pdf					
PAC_01_SOLICITUD.pdf					

Descargar el documento de solicitud (**PAC_01_SOLICITUD.pdf**). Se abrirá un documento como el siguiente:

Registro Telemático de la Universidad de Cádiz ENTRADA 20/01/2021 10:46 2021000005		
Universidad de Cádiz <h2 style="margin: 0;">INSTANCIA GENÉRICA</h2>		
DATOS DEL SOLICITANTE		
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:

EXPONE
QUE: Que realizando una prueba
SOLICITA
sea anulada esta solicitud
DESTINO
-U00500004-Gerencia

Comprobar qué ha puesto el interesado en el campo **DESTINO** porque habrá que redirigir a esa unidad la solicitud o a la que se considere competente.

Volver al detalle de la solicitud y pulsar el botón **Redistribuir**:



The screenshot shows the 'g:registro' interface with the following details:

- Información de registro:**
 - Estado: Leído
 - Número de registro: 2021000005
 - Unidad de gestión: U00500273 - Secretaría General
 - Oficina: Registro Telemático de la Universidad de Cádiz
 - Libro de registro: Libro de registro general de entrada
 - Fecha de registro: 20/01/2021 10:46
- Información aportada:**
 - Asunto: PAC_01 - Instancia Genérica
 - Origen: [Redacted]
 - Remitentes: [Redacted]
 - Destino: U00500273 - Secretaría General
 - Dirección: [Redacted]
 - Extracto: INSTANCIA GENÉRICA

Se abrirá la siguiente pantalla donde se puede introducir la unidad **DESTINO** que consideremos correcta y unas observaciones:

Redistribuir

Seleccione la unidad orgánica de destino a la que desea redistribuir el asiento

U00500004 - Gerencia

Observaciones

200 caracteres disponibles...

Redistribuir Cancelar

Y pulsar el botón **Redistribuir**.

Aparecerá un texto en verde **Asiento Redistribuido correctamente**.

En la bandeja de entrada ya aparecerá el destino correcto y ya no estaría en negrita porque lo hemos tratado.

Universidad de Cádiz **g:registro** 28792548K_SG - LAURA JURADO TORRENTE (Registro)

Registro Administración

Gestión de registros de oficina Registro de la Universidad de Cádiz

Libro de registro: Libro de registro general de entrada

Pendientes Recepcionados Anulados

La consulta ha devuelto 1 asientos. Ampliar la búsqueda

Número de registro	Fecha de registro	Asunto	Extracto	Remitentes / Origen	Destino	Número de expediente
2021000005	20/01/2021 10:46	Instancia Genérica	INSTANCIA GENÉRICA		Universidad de Cádiz	

Automáticamente aparecerá en la *Bandeja de Entrada de Gerencia* y ya no estará en *Secretaría General*.