

## INSTALACIÓN DE COMPONENTES para la aplicación “Gestor de Expedientes (G-TaskManager)”

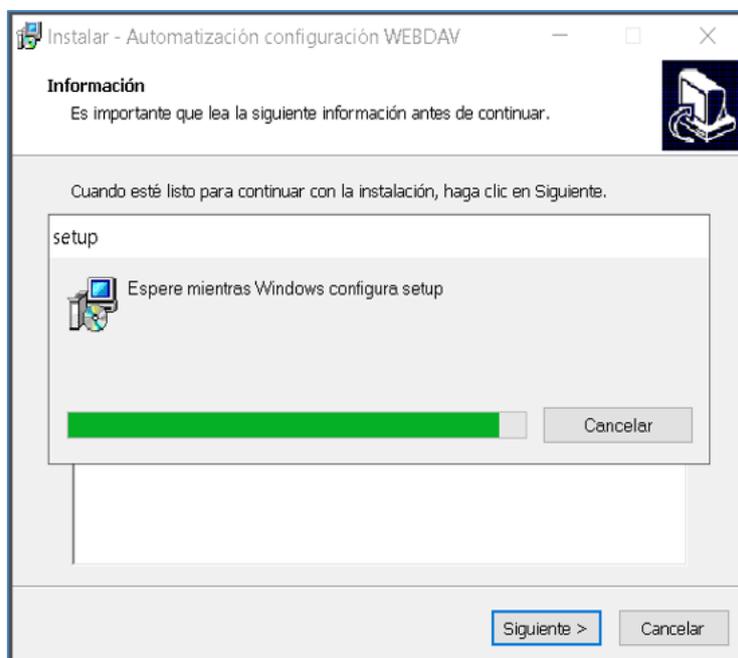
### INSTALACIÓN DE WEBDAV

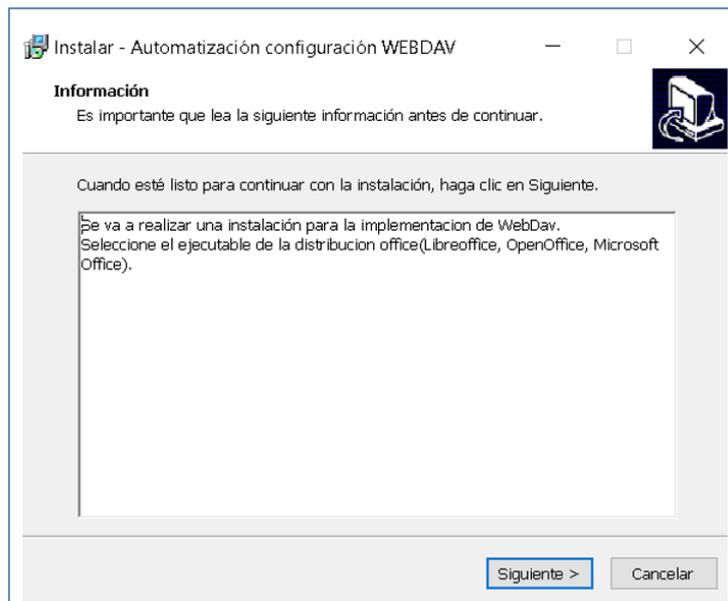
Este componente nos permite acceder a los documentos almacenados remotamente por la aplicación, y poder hacer uso de ellos como si estuvieran en nuestro propio equipo. Para la instalación de este componente, no existe ningún tipo de requisito técnico previo.

1. En primer lugar, nos ubicamos en la siguiente página web (<https://administracionelectronica.uca.es/gtm/>)

o bien podemos hacerlo a través de su descarga directa desde este enlace:  
<http://administracionelectronica.uca.es/setup-webdav/>

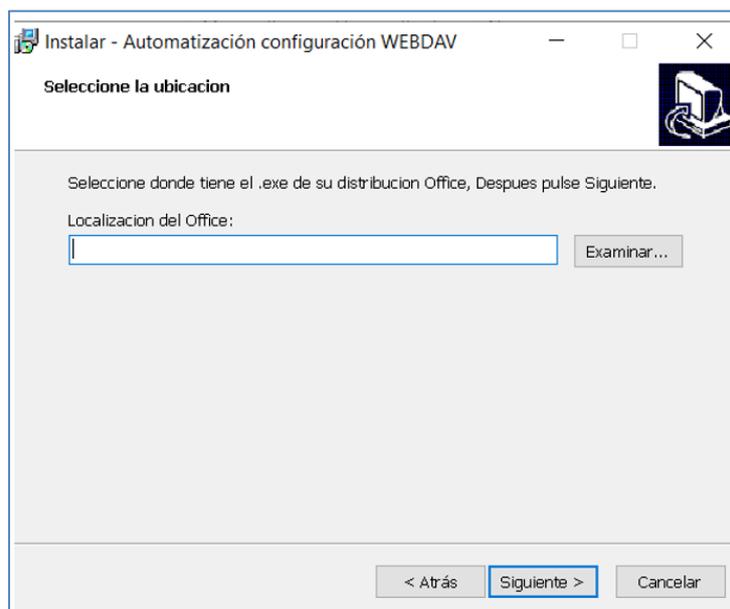
2. Una vez descargado el instalador *setup-webdav.zip*, abrimos este fichero comprimido, y ejecutamos el fichero que contiene *setup-webdav.msi* (por ejemplo haciendo doble clic sobre él). En ese momento, nos aparecerá la ventana del asistente de instalación. Veremos una ventana tal como la siguiente, y comenzamos con la instalación, pulsando sobre el botón que aparece abajo del cuadro de diálogo llamado **Siguiente**:





3. Elegimos la ubicación (dentro de nuestro equipo), donde tenemos instalado nuestro editor de textos **Microsoft Word**. Habitualmente suele ser la siguiente ruta:  
***C:\Program Files\Microsoft Office\Office16\WINWORD.EXE***

Podemos copiar la ruta anterior en el portapapeles, y pegarla en la casilla donde se lee *Localización del Office*, o bien podemos buscarla, pulsando sobre el botón **Examinar**, para localizar mediante el explorador de archivos la ubicación de **Microsoft Word**.



4. Si la ruta elegida es la correcta, nos permitirá comenzar con la instalación, pulsando sobre el botón **Instalar**, como aparece en la siguiente figura. Cuando el asistente haya finalizado el proceso, pulsaremos sobre el botón **Finalizar**, y ya lo tendremos configurado.

