

Secretaría General Administración Electrónica Edificio Jose Pedro Pérez-Llorca C/Ancha, 10 11001 - Cádiz

Correo electrónico - jueves, 26 de mayo de 2022

Operación	Actuación	Vista gráfica
Consulta de las	Las solicitudes presentadas en la Sede	
solicitudes presentadas	Electrónica de la UCA como Funcionario	Interesado
como Formulario	Habilitado en nombre de un interesado se	
Habilitado	<i>pueden consultar</i> en la Carpeta Personal de	← → O sede uca.es/oficina/solicitudes
	la Sede Electrónica de la UCA	
	(<u>https://sede.uca.es</u>) una vez firmadas y	III Catalogo de procedimientos 🕒 Carpeta Ciudadana 🤣 Acceda a
	presentadas:	Mi Carpeto Mi Carpeto
		Advances
	Por el interesado:	Brinnalation J J J J J J J J J J J J J J J J J J J
	Se mostrarán sus solicitudes en el	LOCUTID SIECCE, VIEWIG CONNALL CHORCASA JUTINECAS
	apartado Solicitudes / Expedientes.	EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN AL ATAVIZA- EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN AL ATAVIZA- EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN EL CLUTIO COMAN EL COMAN EL COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE, VOMAN EL COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL COMAN EXCLUTIO SERVICE DE COMAN EL CO
	• Por el Funcionario Habilitado que haya	A DOUCHD DECKA (1988) COMB ELECTRONCA AND DECKA (1997) COMB ELECTRONCA AND DECKA (1997) EXTERENT AND DECKA (1997) Extension and exten Extension and exten
	realizado el trámite: pulsando sobre	
	• Buscar solicitudes.	Funcionario Habilitado
	 Seleccionar Funcionario nabilitado an el desplezable En eglidad de 	
	 Pulsar el botón Buscar 	Mi Carnota
		in Curpeu
	Importante:	Buscar solicitudes Tipo solicitud ISeleccionari Estado
	- Sólo se iniciarán trámites en nombre de	Solicitud / Expediente Borrador Fecha Alta entre
	interesados que no dispongan de los	En calidad de
	medios técnicos necesarios, que no	Solicitudes / Expedientes [Seleccionar]
	formen parte de un colectivo obligado a	Autorizado 1 2 3 4 5 6 7 8 > Funcionario habilitado
	relacionarse por medios electrónicos con	Solicitud / Expediente Solicitante Feche Solicitante Solicitante TIPAS 2505
	la UCA (PAS, PDI) y que no sean una	
	persona jurídica (empresas).	
Documentación que	La documentación que debe	
debe aportarse al iniciar	incorporarse a la solicitud de Sede	
una solicitud en nombre	Electrónica cuando se inicia una	
de un interesado (como	solicitud como Funcionario Habilitado	
Funcionario Habilitado	debe ser:	
	Documentos de la Solicitud	
	aportados por el interesado.	
	Consentimiento del interesado	
	firmado tanto por él mismo como	
	por el funcionario habilitado: Se	
	puede encontrar el formulario en la	
	siguiente página donde también	
	encontraréis toda la información	
	sobre Funcionarios Habilitados en la	
	UCA:	
	https://administracionelectronica.uc	
	a es/rfh_listado/	



Secretaría General Administración Electrónica

Edificio Jose Pedro Pérez-Llorca C/Ancha, 10 11001 - Cádiz

Correo electrónico - jueves, 26 de mayo de 2022		
Operación	Actuación	Vista gráfica
OperaciónActuaciónCómo iniciar una solicitud de un procedimiento electrónico como Funcionario HabilitadoEn la nueva sede electrónica de la U (https://sede.uca.es) existe una opc disponible para el personal que haya s acreditado como Funcionario Habilitado el Secretario General.Los pasos a seguir son: • Acceder a https://sede.uca.es. • Seleccionar el procedimiento solicita dentro de una de las clasificacion disponibles: PAS, PDI, PI, ESTUDIANT OTROS. • Pulsar sobre Alta de solicitud. • En la pantalla Datos del Solicitar	ActuaciónEn la nueva sede electrónica de la UCA(https://sede.uca.es)existe una opcióndisponible para el personal que haya sidoacreditado como Funcionario Habilitado porel Secretario General.Los pasos a seguir son:• Acceder a https://sede.uca.es.• Seleccionar el procedimiento solicitadodentro de una de las clasificacionesdisponibles: PAS, PDI, PI, ESTUDIANTES,OTROS.• Pulsar sobre Alta de solicitud.• En la pantalla Datos del Solicitante,	Vista gráfica SEDE ELECTRÓNICA Cadadago de procedimientos Carpeta personal Carpeta personal Carpeta personal Carpeta personal Carpeta personal Carpeta personal Carpeta personal Carpeta personal Carpeta personal Carpeta ductor Carpeta Cudadara Carpeta Cudadara Carpe
	 seleccionar Funcionario Habilitado dentro del desplegable En calidad de: Continuar rellenando el formulario según nos indique la sede. Adjuntar la documentación indicada en el punto anterior de este Boletín. El último paso será firmar y presentar la solicitud. 	Automatical and antidational antidation antidation antidation antidational antidational antidationantid
	Podéis ampliar información en el <u>Manual de Inicio de Solicitud</u> como Funcionario Habilitado.	text de souccus sector de la des las las las las las las las las las la