



**FORMACIÓN G·TM**

Universidad de Cádiz

2024



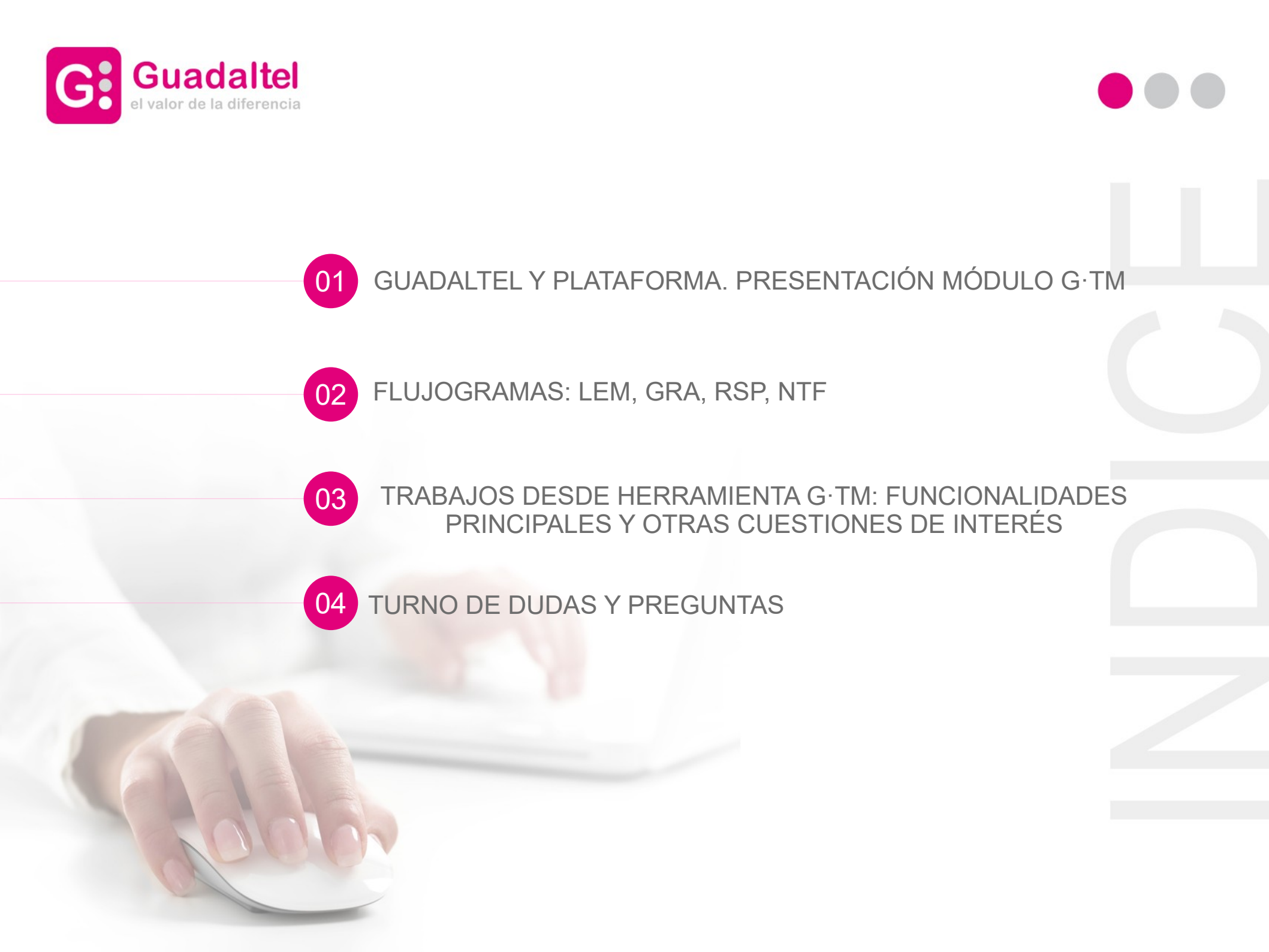
01 GUADALTEL Y PLATAFORMA. PRESENTACIÓN MÓDULO G·TM

02 FLUJOGRAMAS: LEM, GRA, RSP, NTF

03 TRABAJOS DESDE HERRAMIENTA G·TM: FUNCIONALIDADES PRINCIPALES Y OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS

04 TURNO DE DUDAS Y PREGUNTAS

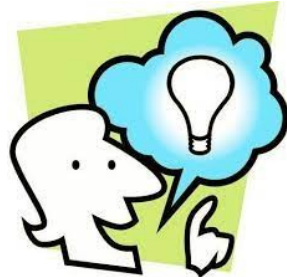
INDICE





01

- **GUADALTEL Y PLATAFORMA**
- **PRESENTACIÓN MÓDULO G·TM**





## GUADALTEL Y PLATAFORMA. MÓDULO G-TM

pre-plataforma.uca.es/gjosso/signon/login.do?josso\_back\_to=https://pre-plataforma.uca.es/gmenu/



Universidad de Cádiz **G-JOSSO**

 Español ▾

### Acceso con adAS para PAS y PDI

Para acceder usando otro sistema pulse el botón correspondiente.

Acceder adAS

### Acceso para personal de informática interno

Ingrese sus credenciales y pulse sobre el botón *Acceder*:

Usuario

Contraseña

Acceder


[¿Ha olvidado la contraseña?](#)



## GUADALTEL Y PLATAFORMA. MÓDULO G-TM



### Plataforma de Administración Electrónica

BLANCA CATALINA MOÑINO  Salir



**G-TM**  
Gestor de expedientes



**G-Settings**  
Consola de Administración de la Plataforma



**G-Forms**  
Generador de formularios dinámicos



**Port@firmas**  
Herramienta para la firma electrónica



**G-EDE**  
Gestión de expedientes y documentos electrónicos y archivo electrónico



**G-Registro**  
Registro presencial y telemático de documentos



**G-Tablón**  
Tablón electrónico de anuncios



**Cuadro de Mandos**  
Cuadro de Mandos



**G-OCS**  
Gestión de Órganos Colegiados y Secretaría



## GUADALTEL Y PLATAFORMA. MÓDULO G-TM

**USUARIO** ejemplo: Marta Monge/ Blanca Catalina  
**PUESTO DE TRABAJO** ejemplo: Gestor Especialista  
**ORGANISMO** ejemplo: Universidad de Cádiz

### Selección puesto de trabajo

Debe seleccionar el puesto de trabajo con el que desea trabajar en el sistema:

- ASESORIA TÉCNICO/A (Universidad de Cádiz/Dep. Biología)
- DIRECTOR/A DEPARTAMENTO (Universidad de Cádiz/Dep. Ingeniería Mecánica y Dise
- FUNCIONARIO/A HABILITADO/A (Universidad de Cádiz/.../Área de Personal)
- GESTOR DE BECAS (Universidad de Cádiz/.../Becas y Ayudas al Estudio)
- GESTOR/A (Varios organismos...)
- GESTOR/A ESPECIALISTA (Varios organismos...)
- GESTOR/A HOSPITAL (Universidad de Cádiz/.../H.U. Puerto Real)

[Volver](#)

Es posible tener un mismo PUESTO DE TRABAJO en diferentes ÁREAS/DEPARTAMENTOS/UNIDAD ES ORGÁNICAS

### Selección puesto de trabajo

- Universidad de Cádiz
- Universidad de Cádiz/.../UGEP Admón del Consejo Social
- Universidad de Cádiz/.../Administración - Campus Algecira
- Universidad de Cádiz/.../Administración - Campus Jerez de
- Universidad de Cádiz/.../Administración Económica del Cam
- Universidad de Cádiz/.../Secretaría del Campus (Campus Je
- Universidad de Cádiz/.../Administración - Campus Puerto R
- Universidad de Cádiz/.../Secretaría del Campus (Campus Pu
- Universidad de Cádiz/.../Administración - Campus de Cádiz
- Universidad de Cádiz/.../Secretaría del Campus (Campus Cá

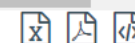


## GUADALTEL Y PLATAFORMA. MÓDULO G-TM

### BANDEJA DE EXPEDIENTES DEL ÁREA/DEPARTAMENTO/UNIDAD ORGÁNICA EN LA QUE YO, COMO USUARIO GESTOR, TRABAJO

← Ocultar filtros ▾ Avisos 183

		Número	Título	Fase	Interesado	Datos registro	Organismo		
		<a href="#">2024/CPA_01/000043</a>	Presentación telemática: nº registro 2024000148	Revisión y validación de la solicitud	MIGUEL MONDEJAR GONZALEZ	2024000148 - 21/03/2024 14:10:32	Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/SPE_01/000024</a>	Presentación telemática: nº registro 2024000136	Revisión de la solicitud	CONSUELO JUSTICIA DE LA TORRE	2024000136 - 19/03/2024 11:17:30	Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/PAC_01/UCA/000014</a>	Test GOCS 18.3	Presentación presencial			Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/IIMA_01/000010</a>	Presentación telemática: sin registro	Fin solicitud	Blanca Catalina Moñino		Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/IIMA_01/000008</a>	Presentación telemática: sin registro	Fin solicitud	Blanca Catalina Moñino		Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/SPE_01/000022</a>	Presentación telemática: nº registro 2024000095	Revisión de la solicitud	LAURA JURADO TORRENTE	2024000095 - 01/03/2024 09:32:01	Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/SPE_01/000020</a>	Presentación telemática: nº registro 2024000090	Revisión de la solicitud	Blanca Catalina Moñino	2024000090 - 23/02/2024 15:35:39	Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/NTF_01/UCA/000001</a>	Test 21.02	Notificar de oficio			Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2024/AFA_01/000022</a>	Presentación telemática: nº registro 2024000061	Ayuda subvención matrícula uca	MAUREEN JAVALOYAS SANCHEZ	2024000061 - 08/02/2024 12:39:47	Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2023/NTF_01/UCA/000031</a>	prueba de rechazo voluntario	Notificar de oficio	LAURA JURADO TORRENTE		Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2023/NTF_01/UCA/000029</a>	test 05.12	Notificar de oficio			Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2023/NTF_01/UCA/000027</a>	prueba	Notificar de oficio	CONSUELO JUSTICIA DE LA TORRE		Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2023/NTF_01/UCA/000025</a>	sadf	Notificar de oficio			Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2023/NTF_01/UCA/000024</a>	asdfasdf	Notificar de oficio			Universidad de Cádiz		
		<a href="#">2023/NTF_01/UCA/000022</a>	Prueba Persona Jurídica	Notificar de oficio	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ		Universidad de Cádiz		



02

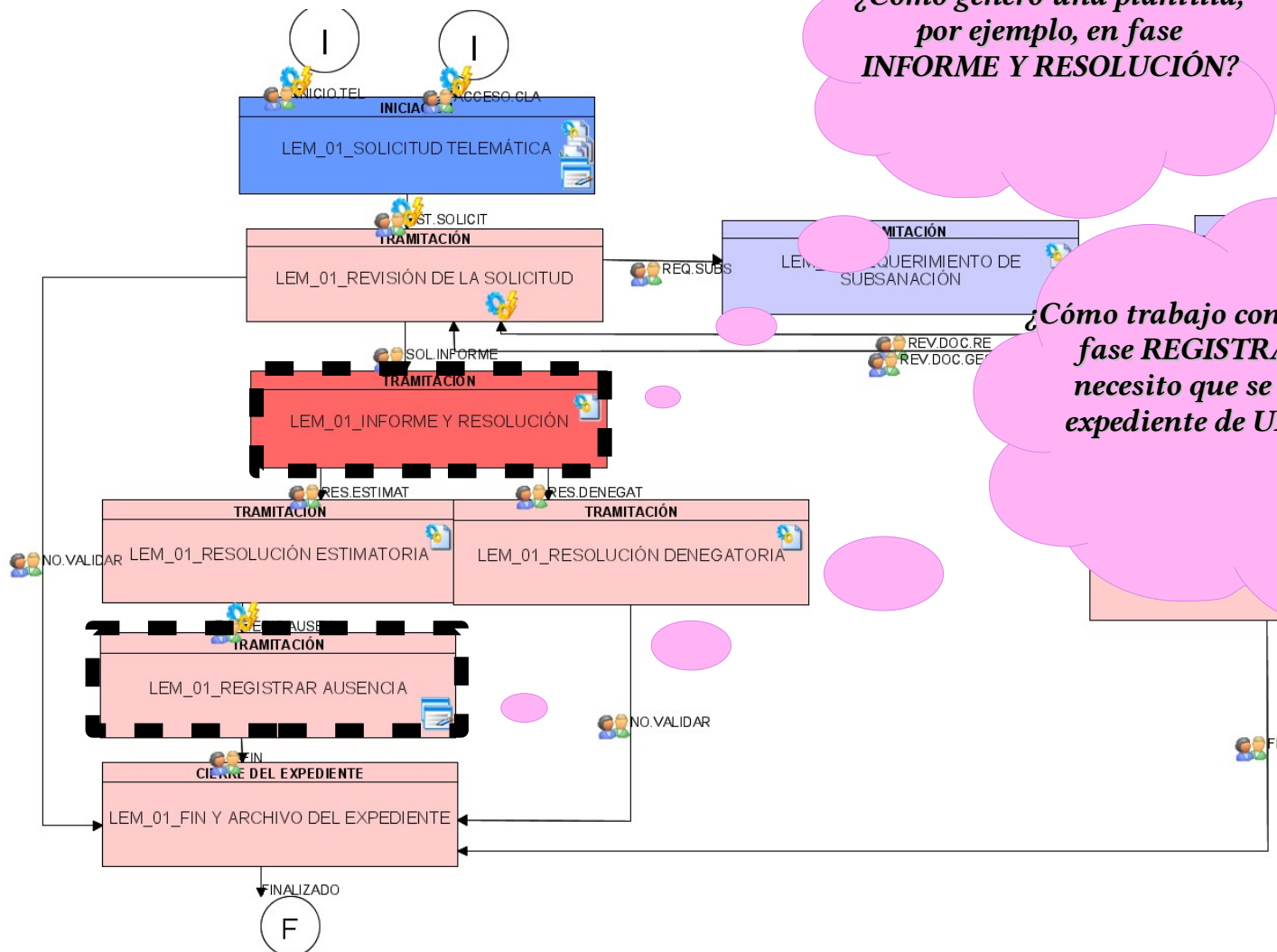
# FLUJOGRAMAS: LEM, GRA, RSP, NTF







## PROCEDIMIENTO LEM\_01

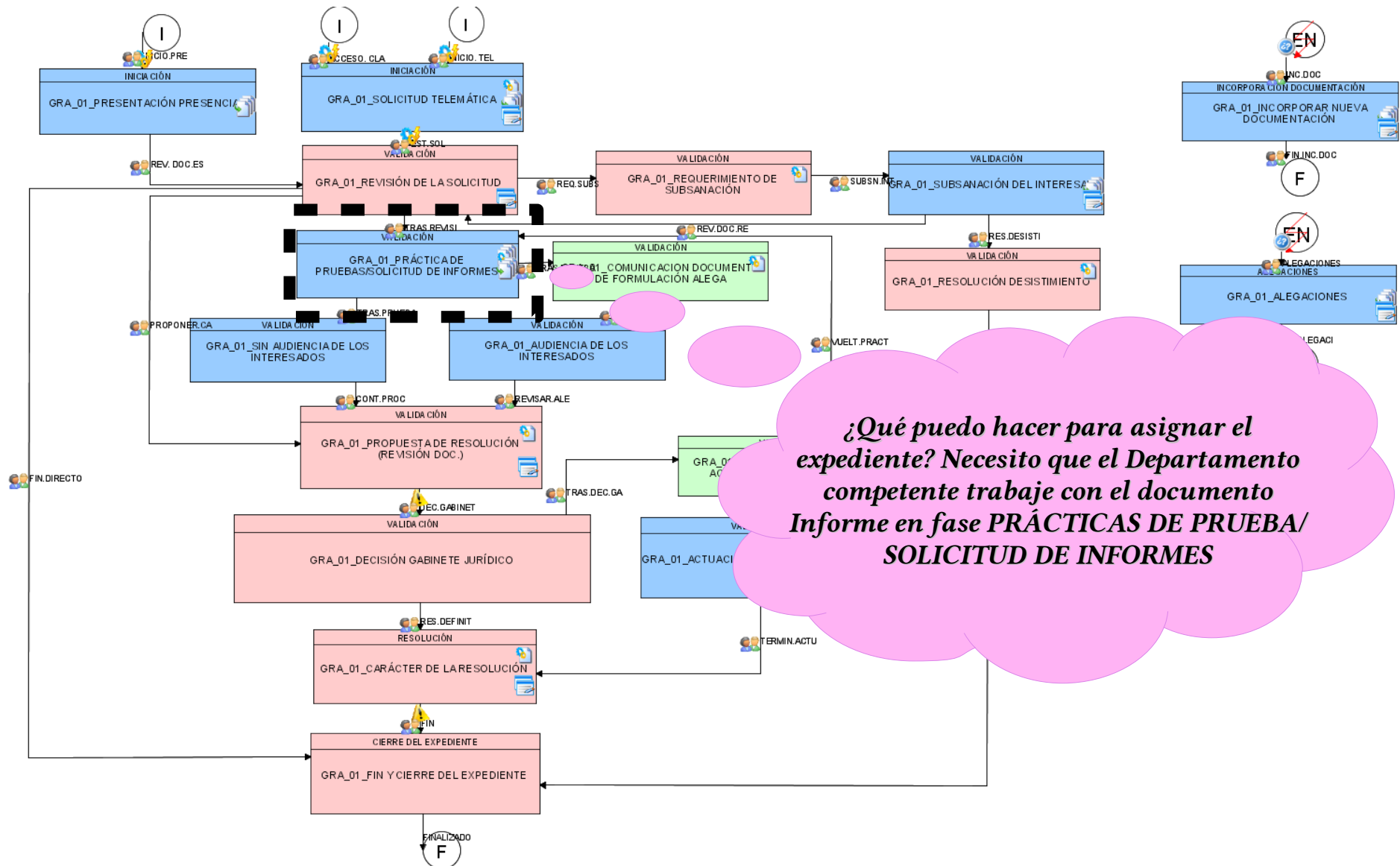


*¿Cómo genero una plantilla, por ejemplo, en fase INFORME Y RESOLUCIÓN?*

*¿Cómo trabajo con una tarea de formulario en fase REGISTRAR AUSENCIA? Además, necesito que se registre la ausencia en el expediente de UXXI-RRHH del interesado*

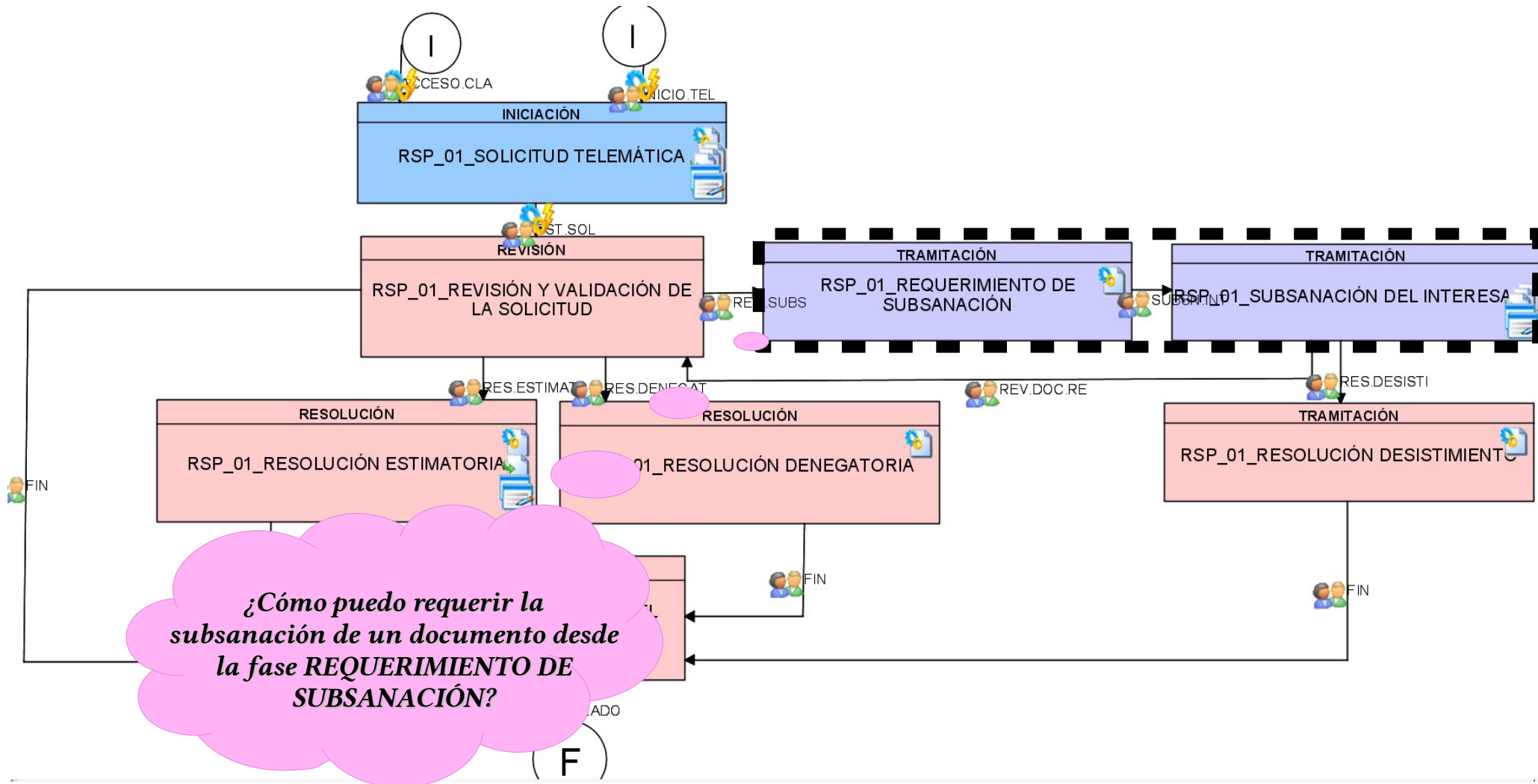


## PROCEDIMIENTO GRA\_01



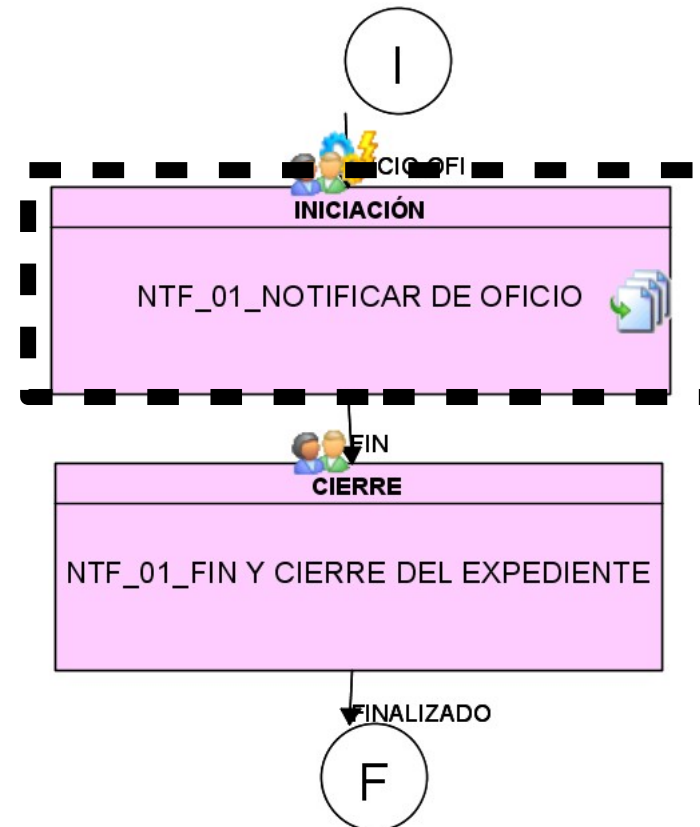


# PROCEDIMIENTO RSP\_01





## PROCEDIMIENTO NTF\_01



*¿Cómo asocio un interesado a un expediente creado de oficio?*

03

# TRABAJOS DESDE HERRAMIENTA G·TM: FUNCIONALIDADES PRINCIPALES Y OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS





**Qué vamos a ver.....**

- 1. PANTALLA DE AVISOS.**
- 2. BANDEJA PRINCIPAL DE EXPEDIENTES Y SIGNIFICADOS DE CADA UNA DE LAS COLUMNAS.**
- 3. BOTONERAS: ALTA DE EXPEDIENTE, BANDEJA DE INTERESADOS, SUSCRIPCIONES Y NOTIFICACIONES.**
- 4. FILTROS DESDE BÚSQUEDA AVANZADA.**
- 5. ACCESO A UN EXPEDIENTE: RESUMEN EXPEDIENTE, DETALLE EXPEDIENTE, DOCUMENTACIÓN, TRAMITACIÓN, AVISOS.**
- 6. ACCESO A UN EXPEDIENTE: TRAMITACIÓN. DAR SENTIDO A LAS PREGUNTAS INDICADAS EN EL PUNTO ANTERIOR N°2.**
- 7. ACCESO A UN EXPEDIENTE: OTRAS ACCIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS: VISUALIZAR, FINALIZAR, FIRMAR, REGISTRAR, DESCARGAR, INVALIDAR, ELIMINAR...**
- 8. OTRAS OPCIONES: EVOLUCIÓN GRÁFICA, EXTRACCIÓN DE INFORME...**



**ACCESO AL ENTORNO PRE-G·TM:  
VEREMOS DESDE UN PUNTO DE  
VISTA TEÓRICO-PRÁCTICO CADA  
UNO DE LOS EPÍGRAFES  
ANTERIORES (1-8)**



04

## TURNO DE DUDAS Y PREGUNTAS







## GRACIAS

### Sevilla

Pastor y Landero, 19  
41001 Sevilla  
tel +34 954 56 25 40

### Madrid

Gran Vía, 6 - 4ª pl.  
28013 Madrid (España)  
tel +34 91 524 74 75

### Santiago de Chile

San Antonio, 19 Of. 401  
Santiago (Chile)  
+56 2 2664 62 63