

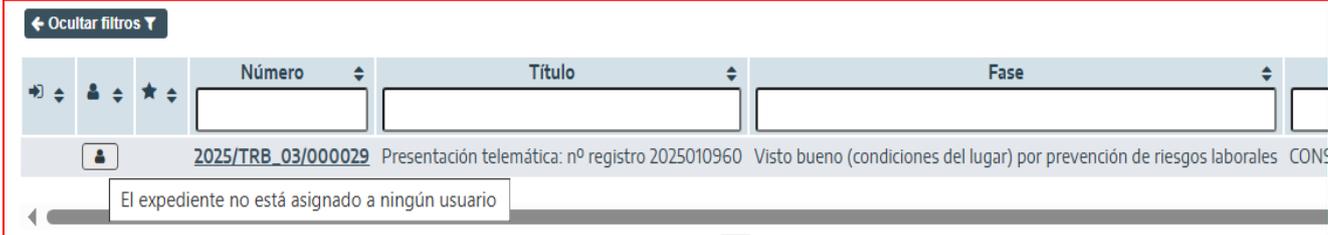
CÓMO ASIGNARSE UN EXPEDIENTE

ASIGNARSE UN EXPEDIENTE PARA TRÁMITE

Si aparece la pestaña tramitación, no hay problema, se puede continuar con el trámite, si no aparece la pestaña tramitación y el expediente está en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales el gestor tendrá que asignarse el expediente:

1. En la bandeja de expedientes, comprobar si el icono de tramitadores  es de color verde, eso quiere decir que lo tenemos asignado.
2. Si es de color negro  o rojo , pulsar sobre dicho icono para comprobar qué usuario tiene asociado el expediente. Pulsar sobre el botón **Editar** para añadirse como gestor.
3. Seleccionar el nombre de uno mismo en el campo **Usuario** y pulsar sobre **+**.
4. Cuando se muestre nuestro nombre en la tabla de **Usuario** podremos pulsar sobre el botón **Aceptar**.
5. Ya se mostrará el icono  en la bandeja de expedientes para el expediente en cuestión.

1



← Ocultar filtros ▾

Número	Título	Fase
2025/TRB_03/000029	Presentación telemática: nº registro 2025010960 Visto bueno (condiciones del lugar) por prevención de riesgos laborales CONS	

El expediente no está asignado a ningún usuario

2



Asignación de usuarios al expediente - 2025/TRB_03/000029 x

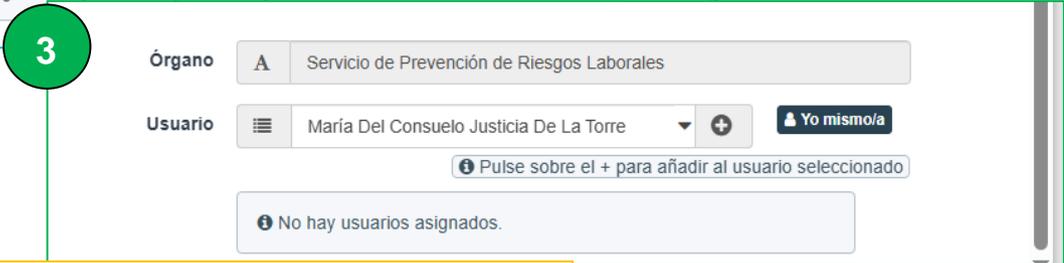
USUARIO ASIGNADO

Órgano	Usuario	Acciones
Servicio de Prevención de Riesgos Laboral...		Editar

USUARIOS ASIGNADOS PARA TRÁMITE

No hay asignaciones para trámite para este expediente.

3



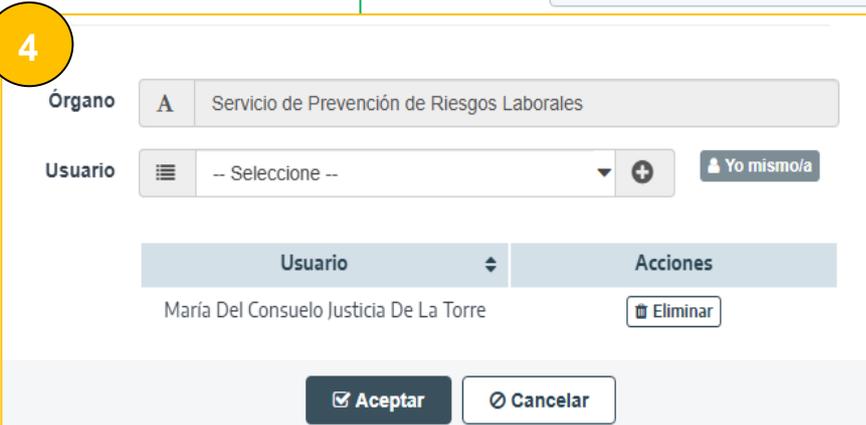
Órgano: A Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Usuario: María Del Consuelo Justicia De La Torre [+](#) [Yo mismo/a](#)

Pulse sobre el + para añadir al usuario seleccionado

No hay usuarios asignados.

4



Órgano: A Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Usuario: -- Seleccione -- [+](#) [Yo mismo/a](#)

Usuario	Acciones
María Del Consuelo Justicia De La Torre	Eliminar

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

5



← Ocultar filtros ▾

Número	Fase
2025/TRB_03/000029	Presenta