

MANUAL DE INSTRUCCIONES

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

MANUAL DE INSTRUCCIONES

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

- 1. Acceso para externos a la UCA**
- 2. Guía de presentación y autobaremo**

Acceso para externos a la Universidad de Cádiz

1. En la sede, hacer click sobre “identificarse”.

2. En la siguiente pantalla, seleccionar “Autenticación mediante certificado digital”

Universidad de Cádiz | SEDE ELECTRÓNICA | 11:08 Viernes, 16 mayo 2025

Seleccionar idioma | Identificarse

Sobre la Sede | Catálogo de procedimientos | Carpeta personal | Servicios | Ayuda

¿Qué quieres buscar? | Catálogo de servicios

¿Qué quieres buscar?

Otros han buscado:

- ¿Cómo puedo acceder a mis notificaciones?
- ¿Cómo puedo acceder al Catálogo de Procedimientos de la Sede Electrónica?
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Es posible tramitar un servicio sin poseer Certificado Digital?

Personal Docente e Investigador | Personal Investigador | Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios | Estudiantes

Mis Notificaciones | Calendario Oficial | Registro UCA | BOUCA

Inicio /

Acceder

Autenticación mediante usuario y contraseña de la UCA (adAS).

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando adAS.

▶ Acceder

Autenticación mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

▶ Acceder

Volver

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD PARA EL PROCEDIMIENTO DE PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

SEDE ELECTRÓNICA

Para presentar la solicitud de la convocatoria de Profesorado Permanente Laboral deben seguirse los siguientes pasos:

Paso 1. Acceder a la Solicitud en la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz “Solicitud Profesorado Permanente Laboral”.

Paso 2. Pulsar la opción “Alta de solicitud”.

Paso 3. Autenticarse mediante usuario y contraseña de la UCA o mediante certificado digital.

Paso 4. Verificar o cumplimentar, en caso de que se acceda por primera vez a la Sede, los datos relacionados con el interesado y pulsar el botón “Siguiente”.

1



Solicitud Profesorado Permanente Laboral

Solicitud Profesorado Permanente Laboral

2

Detalles del procedimiento: Solicitud Profesorado Permanente Laboral

Descripción

Solicitud Profesorado Permanente Laboral

Iniciar trámite



Alta de solicitud

3

Acceder

Autenticación mediante usuario y contraseña de la UCA (adAS).

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando adAS.

▶ Acceder

Autenticación mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

▶ Acceder

Volver

4

Solicitud Profesorado Permanente Laboral - Solicitud / Expediente: SOLICITUD:2026/PPL_01/000022

Paso (1 de 5)

✕ Salir

◀ Anterior

▶ Siguiente

⊙ Finalizar

▼ Mostrar otros datos de contacto

Seleccione como quiere actuar

En calidad de:

Solicitante, usted presentará en su nombre la solicitud.

Datos del interesado

Tipo identificador: NIF persona física

Nº Identificador:

Nombre/Razón social: LAURA

Primer apellido:

Segundo apellido: TORRENTE

JURADO

Paso 5. Pestaña “Consulta de datos”. Debe leer la información mostrada y pulsar el botón “Siguiente”.

Paso 6. Pestaña “Datos del interesado”. Revisar la información mostrada en “Datos personales” y “Puesto actual”, información disponible en las bases de datos de la Universidad. Una vez revisada y cumplimentada la información obligatoria (marcada con un asterisco), indicar si se opone o no a la consulta de los requisitos. Si se opone tendrá que motivarlo y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente en un paso posterior de la presentación de la solicitud. Pulse el botón “Siguiente” para continuar.

5

CONSULTA DE DATOS DATOS DEL INTERESADO PLAZAS QUE SOLICITA SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DERECHOS DE EXAMEN OBSERVACIONES GENERALES CLÁUSULA LOPD

CONSULTA POR LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Los siguientes datos pueden estar en poder de otras Administraciones Públicas. Si continúa con este proceso, tales datos podrán ser consultados de forma automática por la Universidad de Cádiz, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, para su verificación.

Tiene derecho a oponerse, de forma motivada al acceso de estos datos:

- Verificación y Consulta de los Datos de Identidad
- Titulación Universitaria
- Discapacidad
- Familia Numerosa
- Víctimas del Terrorismo
- Vida Laboral

IMPORTANTE: En caso de oposición a la consulta de datos o si no fuera posible su verificación a través de la Plataforma de Intermediación, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente. La Universidad de Cádiz podrá requerir dicha documentación en cualquier momento del proceso. En los casos de exención del pago, si no fuera posible su verificación a través de la Plataforma de Intermediación o el interesado se opusiera a su consulta, deberá abonar los derechos de examen, que serán reintegrados una vez se verifique el cumplimiento de la condición que da derecho a la exención o bonificación.

6

CONSULTA DE DATOS DATOS DEL INTERESADO PLAZAS QUE SOLICITA SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DERECHOS DE EXAMEN OBSERVACIONES GENERALES CLÁUSULA LOPD

Tipo de documento de identificación: NIF persona física Número de documento: []

EN CASO DE QUE PRESENTE MÁS DE UNA SOLICITUD, SE CONSIDERARÁ VÁLIDA LA ÚLTIMA Y EL RESTO NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

DATOS PERSONALES

Nombre: LAURA
 Primer apellido: JURADO
 Segundo apellido: TORRENTE
 Sexo: Seleccione una opción *
 Fecha Nacimiento: [] *
 Correo Electrónico: laura.jurado@uca.es
 Teléfono: +34 (956) 015 096
 Teléfono Movil: +34 (666) 555 444

Proceso Selectivo

Solicitud Profesorado Permanente Laboral

DATOS DEL CUERPO O PLAZA (en caso de ser Funcionario Público de Carrera)

Denominación del Cuerpo o Plaza: PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD Grupo: A1 Nivel: 27
 Organismo: UNIVERSIDAD DE CÁDIZ Fecha de ingreso: 01/09/2008 NRP: []

En caso de no ser personal de la Universidad de Cádiz, por favor, indique la Administración de procedencia y su régimen jurídico

REQUISITOS

ME OPONGO a la consulta y al tratamiento para la verificación de los datos correspondientes a mi Identidad por la Universidad de Cádiz. Si No *

ME OPONGO a la consulta y al tratamiento para la verificación de los datos correspondientes a mi(s) Título(s) Universitario(s) por la Universidad de Cádiz. Si No *

Volver Siguiente Salir Exportar PDF

Paso 7. Pestaña “Plazas que solicita”. Debemos añadir tantas plazas como queramos en el orden deseado, usando el botón “Añadir”:

7.1. El orden va aumentando de forma secuencial, debemos seleccionar del desplegable de plazas ofertadas la deseada y posteriormente el botón “Confirmar”.

Repetir este paso tantas veces como se desee.

7.2. Una vez añadidos todos los puestos podemos eliminarlos o modificarlos usando las acciones correspondientes.

Para finalizar, pulsar el botón “Siguiente”

7

CONSULTA DE DATOS DATOS DEL INTERESADO **PLAZAS QUE SOLICITA** SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DERECHOS DE EXAMEN OBSERVACIONES GENERALES CLÁUSULA LOPD

SELECCIONE LAS PLAZAS QUE DESEA SOLICITAR

No hay valores para mostrar la tabla

Observaciones

Añadir

SELECCIONE LAS PLAZAS QUE DESEA SOLICITAR

NOTA: LAS PLAZAS ESTARÁN ORDENADAS SEGÚN SU ORDEN DE PREFERENCIA, LA CUAL SERÁ VINCULANTE EN LA ADJUDICACIÓN DE LAS MISMAS.

Orden 1

Plazas que solicita Seleccione una opción

Seleccione una opción

DC5210 - Profesor/a Ayudante Doctor/a - MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS - MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS

Confirmar Cancelar

7.2

CONSULTA DE DATOS DATOS DEL INTERESADO **PLAZAS QUE SOLICITA** SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DERECHOS DE EXAMEN OBSERVACIONES GENERALES CLÁUSULA LOPD

SELECCIONE LAS PLAZAS QUE DESEA SOLICITAR

Orden	Plazas que solicita	Acciones
1	DC5210 - Profesor/a Ayudante Doctor/a - MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS - MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS	[Eliminar] [Modificar]

Observaciones

Volver Siguiente Salir Exportar PDF

PROFESORADO PERMANENTE LABORAL
PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- CONSULTA DE DATOS
- DATOS DEL INTERESADO
- PLAZAS QUE SOLICITA
- SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
- DERECHOS DE EXAMEN
- OBSERVACIONES GENERALES
- CLÁUSULA LOPD

9

IMPORTE DE LAS TASAS

Importe de la Tasa

Importe de la Tasa con exención parcial

Tipo de Exención de las Tasas:

Si usted no disfruta de ninguna exención, por favor, seleccione **Ninguna** y continúe con el asistente.
 Si es beneficiario de alguna exención,
 - Sólo puede seleccionar una de ellas.
 - Indique si se opone a la consulta de datos en la Plataforma de Intermediación de Datos. En este caso tendrá que aportar el documento acreditativo de la situación.
 - Si no se opone a la consulta, complete la información que se solicite según la exención solicitada.

9.1

Tipo de Exención de las Tasas:

Si usted no disfruta de ninguna exención, por favor, seleccione **Ninguna** y continúe con el asistente.
 Si es beneficiario de alguna exención,
 - Sólo puede seleccionar una de ellas.
 - Indique si se opone a la consulta de datos en la Plataforma de Intermediación de Datos. En este caso tendrá que aportar el documento acreditativo de la situación.
 - Si no se opone a la consulta, complete la información que se solicite según la exención solicitada.

OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE DATOS

ME OPONGO a la consulta y al tratamiento para la verificación de los datos correspondientes a **Familia Numerosa** por la Universidad de Cádiz. Si No

INDIQUE LA EXENCIÓN QUE LE CORRESPONDA

NIF prueba PID (BORRAR) fecha_peticion (oculto)

Nombre (ocultar) Apellido 1 (ocultar)

Si es beneficiario de alguno de los siguientes descuentos, selecciónelo. Si es beneficiario de más de un descuento, sólo podrá seleccionar uno.

Discapacidad mayor o igual al 33% Si No

Familia Numerosa de Categoría General Si No

Familia Numerosa de Categoría Especial Si No

Víctimas de Terrorismo Si No

Desempleado durante el plazo de presentación de solicitudes y durante, al menos, el mes anterior a la fecha de publicación de esta convocatoria Si No

Otros Si No

Por favor, seleccione la Comunidad Autónoma donde se consultarán sus datos y espere mientras el sistema realiza la comprobación.

Comunidad Autónoma

9.2

No se ha podido verificar la exención obligatoria indicada, por lo que debe abonar el importe total de los derechos de examen para poder presentar su solicitud. En caso de ser beneficiario de alguna exención o bonificación adjunte el documento acreditativo de la misma. Una vez que la Universidad de Cádiz verifique dicha exención o bonificación se procederá de oficio a la devolución del importe abonado.

consulta PID genérica - 15 parámetros

Autorización

Fecha expedición título fam. numerosa

Fecha caducidad título fam. numerosa

Importe total a pagar (€)

Se ha verificado que aplica la exención/bonificación indicada.

consulta PID genérica - 15 parámetros

Autorización

Fecha expedición título fam. numerosa

Fecha caducidad título fam. numerosa

Importe total a pagar (€)

Paso 9. Pestaña “Derechos de examen”. Podrá seleccionar si es beneficiario de algún tipo de exención. Si no es beneficiario de ninguna exención debe seleccionar “Ninguna” y continuar pulsando el botón “Siguiente”.

9.1. Si es beneficiario de algún tipo de exención debe seleccionarla en el desplegable, indicar si se opone o no a la consulta/verificación de dicha exención y cumplimentar los datos solicitados.

9.2. Como resultado de la consulta, puede ocurrir:
 - Que se verifique la condición seleccionada, por lo que el importe total a pagar se reducirá o será cero.
 - Que no se pueda verificar la condición seleccionada, por lo que el importe total a pagar será el importe de la tasa.

Paso 10. Pestaña “Observaciones generales”. Podemos incluir unas observaciones generales y pulsar el botón “**Siguiente**” para continuar.

Paso 11. Pestaña “Cláusula LOPD”. Debemos leer tanto la declaración como las cláusulas LOPD y continuar pulsando el botón “**Siguiente**”.

Paso 12. Asistente para incorporar la documentación. En este asistente debemos adjuntar toda la documentación obligatoria y podremos adjuntar toda la documentación que deseemos incorporar. Una vez incorporada toda la documentación deseada pulsar el botón “**Siguiente**” para continuar.

PROFESORADO PERMANENTE LABORAL PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

10

CONSULTA DE DATOS	DATOS DEL INTERESADO	PLAZAS QUE SOLICITA	SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD	DERECHOS DE EXAMEN	OBSERVACIONES GENERALES	CLÁUSULA LOPD
OBSERVACIONES						
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>						
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Exportar PDF"/>						

11

CONSULTA DE DATOS	DATOS DEL INTERESADO	PLAZAS QUE SOLICITA	SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD	DERECHOS DE EXAMEN	OBSERVACIONES GENERALES	CLÁUSULA LOPD
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>DECLARACIÓN</p> <p>DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta petición comprometiéndome a poner a disposición de la Universidad la documentación que así lo acredite, cuando me sea requerido.</p> </div>						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>CLÁUSULAS LOPD</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Responsable del tratamiento: La Universidad de Cádiz- Paseo Carlos III, nº 9, 11003 Cádiz. -Finalidad: Tramitación de su solicitud y del procedimiento administrativo correspondiente. -Legitimación: La Universidad de Cádiz tratará sus datos personales en base en el cumplimiento de una obligación legal o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el cumplimiento de poderes públicos conferidos a La Universidad de Cádiz. -Destinatarios: Sus datos se comunicarán únicamente para la tramitación de su solicitud, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones legales impuestas a la Universidad de Cádiz. En todo caso, la cesión y comunicación de sus datos personales se realizará con sujeción a la normativa en materia de protección de datos personales. -Derechos: Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos, de la Universidad de Cádiz o ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (https://www.ctpdandaluca.es). <p>Puede encontrar los modelos y más información en la página web https://lopd.uca.es/ejercicio-de-derechos/</p> -Conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. <p>Puede consultar la información ampliada en https://secretariaoeneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/</p> </div>						
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Exportar PDF"/>						

12

Paso (3 de 5)

Solicitud Profesorado Permanente Laboral - Solicitud / Expediente: SOLICITUD:2026/PPL_01/000022

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

	DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD PARA QUIEN POSEA NACIONALIDAD ESPAÑOLA. EN CASO DE NO POSEERLA, PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DE SU NACIONALIDAD, VÍNCULO DE PARENTESCO Y HECHO DE VIVIR A EXPENSAS DE OTRO ESTADO	<input type="button" value="Incorporar"/>
	DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA BASE DE LA CONVOCATORIA	<input type="button" value="Incorporar"/>
	EN SU CASO, INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACION	<input type="button" value="Incorporar"/>
	HOJA DE SERVICIOS PRESTADOS	<input type="button" value="Incorporar"/>
	OTRA DOCUMENTACION ADJUNTA	<input type="button" value="Incorporar"/>

13

Paso 13. Pantalla del TPV para realizar el pago de las tasas de los derechos de participación. Debe indicar su número de tarjeta, fecha de caducidad y CVV y pulsar el botón "Pagar" para continuar.

Una vez realizado el pago, puede imprimir el resguardo pulsando el icono de la impresora y continuar con la presentación de la solicitud pulsando el botón "Continuar".

Datos de la operación	
IMPORTE	15,00 €
Comercio:	UCA SERV ELECTRONICOS (SPAIN)
Terminal:	31063803-1
Pedido:	398909823221
Fecha:	20/05/2026 12:57
Descripción producto:	IMPORTE: 15 - RECIBO: 26052012574254224 777 REF-ID: 26052012574254224 777 - DNI: 28792548K - Solicitud Profesorado Permanente L

Pagar con Tarjeta

Introduce tu número de tarjeta

Número de tarjeta

Caducidad CVV

Cancelar Pagar

Datos de la operación	
IMPORTE	15,00 €
Comercio:	UCA SERV ELECTRONICOS (SPAIN)
Terminal:	31063803-1
Número pedido:	398909823221
Fecha:	20/05/2026 12:57
Descripción producto:	IMPORTE: 15 - RECIBO: 26052012574254224 777 REF-ID: 26052012574254224 777 - DNI: 28792548K - Solicitud Profesorado Permanente L

✓ OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 036594

Número Tarjeta: *****0004

Url Comercio: <https://oficinavirtual.uca.es>

Descripción producto: IMPORTE: 15 - RECIBO: 26052012574254224 777 REF-ID: 26052012574254224 777 - DNI: 28792548K - Solicitud Profesorado Permanente L

Continuar

Paso 14. Revisar el documento de solicitud y, si es correcto, pulsar el botón **“Firmar y Presentar”**.

Paso 15. Una vez que se ha presentado la solicitud correctamente, debemos pulsar el botón **“Finalizar”**.

Paso 16. Al pulsar el botón **Finalizar** nos mostrará el detalle del expediente.

14

Solicitud Profesorado Permanente Laboral - Solicitud / Expediente: SOLICITUD:2026/PPL_01/000022 Paso (5 de 5)

Firma

i A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 46669_SOLICITUD TELEMATICA_SCD.pdf Tipo: application/pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Este documento se va a firmar. <input checked="" type="checkbox"/> Este documento se va a registrar.	<input type="button" value="Descargar"/>
---	---	--

Documento 1 de 3

Solicitud Profesorado Permanente Laboral

CODIGO DE EXPEDIENTE: SOLICITUD:2026/PPL_01/000022

DATOS DEL SOLICITANTE		
PRIMER APELLIDO: LUNDO	SEGUNDO APELLIDO: TORRENTE	NOMBRE: LAURA
D.N.I.: 28702548K		

15

Solicitud Profesorado Permanente Laboral - Solicitud / Expediente: 2026/PPL_01/000022 Paso (5 de 5)

Recibo de firma

Número de registro: 2026000118

Fecha de registro: 20/05/2026

Firma

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 46669_SOLICITUD TELEMATICA_SCD.pdf Tipo: application/pdf Transacción de firma: IVH2MKNDFECLRFQ2VAAEAU6UJ	<input type="button" value="Descargar"/>
DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD PARA QUIEN POSEA NACIONALIDAD ESPAÑOLA. EN CASO DE NO POSEERLA, PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DE SU NACIONALIDAD. VÍNCULO DE PARENTESCO Y HECHO DE VIVIR A EXPENSAS DE OTRO ESTADO Nombre: Documento de Prueba Firmado.pdf Tipo: application/pdf Transacción de firma: IVH2MKNBYW2W2Y75AL8L64	<input type="button" value="Descargar"/>
DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA BASE DE LA CONVOCATORIA Nombre: Documento de Prueba Firmado.pdf Tipo: application/pdf Transacción de firma: IVH2MKNBYW2W2Y75AL8L64	<input type="button" value="Descargar"/>

16

Paso 16. Al pulsar el botón Finalizar nos mostrará el detalle del expediente:

- **Descripción:** donde se muestran datos del expediente.

- **Acciones:** donde se irán habilitando las distintas acciones que podemos realizar con dicho expediente durante el trámite de la convocatoria.

- **Historia:** donde nos mostrará el histórico de estados del expediente.

- **Documentación:** donde encontraremos el recibo de presentación, la solicitud y toda la documentación incorporada.

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente: 2026/PPL_01/000022

Título: Presentación telemática: nº registro 2026000118 Eliminar

Tipo de solicitud: Solicitud Profesorado Permanente Laboral

Fecha de alta: 20/05/2026

Estado actual: TRAMITACIÓN

Organismo: Servicio de Organización, Desarrollo y Selección de Personas

Acciones

✦ INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Historia

Situación	Fecha	Observaciones
TRAMITACIÓN	20/05/2026	
INICIACIÓN	20/05/2026	

Documentación 🔍 Buscar documentos

Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
RECIBI Nombre: reciba_2026000118.pdf	«Firmado»	20/05/2026		Descargar
SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 46659_SOLICITUD TELEMATICA_SCD.pdf	«Firmado»	20/05/2026		Descargar
DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA BASE DE LA CONVOCATORIA Nombre: Documento de Prueba Firmado.pdf	«Firmado»	20/05/2026		Descargar
DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD PARA QUIEN POSEA NACIONALIDAD ESPAÑOLA. EN CASO DE NO POSEERLA, PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DE SU NACIONALIDAD, VÍNCULO DE PARENTESCO Y HECHO DE VIVIR A EXPENSAS DE OTRO ESTADO Nombre: Documento de Prueba Firmado.pdf	«Firmado»	20/05/2026		Descargar

← Mi carpeta



Para cualquier incidencia técnica puede utilizar el siguiente CAU:

Incidencia técnica con el uso de la Oficina Virtual o la Sede Electrónica

